

**KINNITATUD**  
**Direktori käskkirjaga**  
**26.10.2018.a. nr 1-6/6**  
**KOOSKÕLASTATUD**  
**hoolekoguga 25.10.2018.a.**  
**protokoll nr.1**  
**Pedagoogilise koosolekuga**  
**24.10.2018**

## **ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЕТСКОГО САДА SIPSİK**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Правила внутреннего распорядка детского сада „Sipsik” (в дальнейшем «детский сад») содержат ежедневные правила организации работы детского сада, которые необходимо соблюдать родителям и персоналу детского сада.

1.2. Правила внутреннего распорядка детского сада опираются на следующие правовые акты:

- Закон о дошкольном образовании <https://www.riigiteataja.ee/akt/114032011006?leiaKehtiv>
- Государственная учебная программа <https://www.riigiteataja.ee/akt/13351772?leiaKehtiv>
- Требования к охране здоровья, укреплению здоровья и составлению распорядка дня в дошкольных учреждениях <https://www.riigiteataja.ee/akt/13360326?leiaKehtiv>
- Закон о защите личных данных <https://www.riigiteataja.ee/akt/104012019011>
- Закон о публичной информации <https://www.riigiteataja.ee/akt/119122012005?leiaKehtiv>
- Закон об электронной связи <https://www.riigiteataja.ee/akt/105072013003?leiaKehtiv>
- Устав детского сада <https://www.riigiteataja.ee/akt/405042019004>

### **2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ДЕТСКОГО САДА, ЗАЩИТА ЛИЧНЫХ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИЯ**

2.1. Детский сад работает в рабочие дни с 07.00 до 19.00.

2.2. В детском саду работает дежурная группа для детей в возрасте с 2х до 7 лет, с 07.00 – 8.00 и с 18.00 – 19.00.

2.3. Часы работы детского сада сокращены на три часа в последний день уходящего года (31.12), канун Дня Независимости Эстонской Республики (23.02), канун Дня Победы (22.06), канун Рождества (24.12). Детский сад закрыт во время государственных праздников.

2.4. Информацию об изменениях организации работы детского сада, распорядке дня, а также новости можно узнать на информационных стендах в группах и на странице детского сада [www.paldiskisipsik.eu](http://www.paldiskisipsik.eu)

2.5. Родители должны незамедлительно информировать учителей групп об изменении места жительства, личных данных, номеров телефонов и адресов электронной почты.

2.6. Все родители детского сада, а также персонал дают письменное согласие (отказ) на использование личных данных.

2.7. Учителя детского сада могут фотографировать детей во время детских мероприятий и занятий. Эти фотографии могут быть размещены на Интернет - странице детского сада. В случае если родители против использования фотографий с изображением их ребенка на Интернет - странице

сада, то необходимо заранее проинформировать об этом администрацию детского сада по электронной почте: [sipsik@laaneharju.ee](mailto:sipsik@laaneharju.ee)

2.8. В день детского праздника родитель должен прийти в группу не позднее чем за 10-15 минут до начала, чтобы помочь ребенку переодеться и сделать прическу к празднику

2.9. Во время проведения праздника родитель отвечает за поведение своего ребенка, а также следит за тем, чтобы пришедшие на праздник другие дети семьи не мешали выступающим.

2.10. Запрещено родителям и посторонним лицам фото и видео съёмка во время мероприятий детского сада. Съёмка разрешается только работникам детского сада или специально приглашенным фотографом.

2.11. Зритель праздника обязан отключить сигнал мобильного телефона, чтобы не мешать выступающим.

### **3. ПРИХОД ДЕТЕЙ В ДЕТСКИЙ САД И УХОД ДОМОЙ**

3.1. Приводя ребёнка в детский сад, рекомендуется придерживаться распорядка дня работы детского сада. Завтракающий в детском саду ребёнок должен быть в группе не позднее 8.30. Ребёнок, который не завтракает в детском саду, должен быть в группе не позднее 8.50. О позднем приходе необходимо сообщить заранее.

3.2. После длительного отсутствия необходимо заранее проинформировать медицинского работника о приходе ребенка в детский сад. Таким образом, родители будут в курсе предстоящих мероприятий, проделанной работе и т.д.

3.3. Если за ребенком будет приходить несовершеннолетний член семьи, или ребёнок будет ходить домой самостоятельно, родитель должен представить об этом заявление директору детского сада. На основании этого заявления родитель берет на себя полную ответственность за бесконтрольное пребывание ребёнка в здании и на территории детского сада по дороге домой.

3.4. Детский сад закрывают и ставят на охрану в 19.00. Если ребёнка не забрали до этого времени, учитель (на основании Закона о социальном обеспечении) вызывает полицию, которая действует, согласно принятому законодательному акту. Предварительно учитель связывается с родителем по телефону.

3.5. Рабочий день учителя заканчивается в 19.00. Для того, чтобы учитель мог вовремя закрыть группу и уйти с работы, родитель обязан прийти за ребенком не позднее 18.45.

3.6. Приход ребенка в детский сад и уход ребенка из детского сада не должен мешать распорядку дня группы: дневному отдыху, приему пищи, запланированной учебной деятельности педагога.

3.7. Если родителю необходимо забрать ребенка из садика до дневного отдыха или во время него, то об этом нужно заранее предупредить педагогов группы.

### **4. БЕЗОПАСНОСТЬ**

4.1. Работники детского учреждения создают в детском саду безопасную материальную и психосоциальную среду и предлагают ребёнку возможности для различной игровой, учебной, творческой и физической активности.

4.2. Здание и территория нахождения ребёнка закрыта для свободного доступа. Ребёнок может покинуть помещение или территорию вместе с работником детского учреждения только с разрешения директора или с родителем, или с доверенным лицом.

4.3. Уход ребёнка из помещений и с территории детского учреждения с незнакомыми и чужими людьми работнику, запрещён.

4.4. Во время прогулок за территорией на ребёнке и работниках детского учреждения одеты жилеты безопасности. Персоналу детского сада запрещено выводить детей за пределы детского сада без согласования с администрацией учреждения и родителями детей, а также в личных целях.

4.5. Родитель покидает территорию детского сада после получения ребёнка из рук работников группы.

- 4.6. Родители и работники детского учреждения закрывают за собой уличную калитку, чтобы обеспечить безопасность детей.
- 4.7. Территория детского сада закрыта для автомобильного транспорта, исключение имеют транспортные средства, которые обслуживают детского учреждение и имеют соответствующее разрешение.
- 4.8. Дети, родители, работники детского учреждения обязаны незамедлительно оповестить работника группы или директора детского сада при возникновении угрозы физической и психологической опасности для ребёнка или работника детского учреждения.
- 4.9. При возникновении ситуации, которая угрожает физической и психической безопасности ребёнка и работника, действия ведутся руководством в соответствии с чрезвычайным планом детского учреждения.
- 4.10. Если одному работнику группы, во время пребывания на улице, нужно с частью детей зайти в группу, то второй работник группы должен обеспечить безопасность детей на улице.

## **5. РАСПОРЯДОК ДНЯ**

- 5.1. В каждой группе есть свой распорядок дня, который составлен с учётом возрастных особенностей детей. С распорядком группы можно ознакомиться на инфо-стенде в группе.
- 5.2. Проводимая ежедневная учебно-воспитательная деятельность планируется каждую неделю на основании Учебной программы детского сада (Õppekava) и с учетом особенностей группы. Недельные планы для ознакомления расположены на инфо-стенде в группе.
- 5.3. В детском саду у детей есть возможность получить завтрак, обед и ужин.
- 5.4. С содержанием меню детского сада можно познакомиться на инфо-стенде в группе или интернет - странице в разделе меню. Дополнительную информацию о питании и меню можно получить от медработника детского сада.
- 5.5. По возможности дети ходят на улицу каждый день. На улицу не выходят при очень сильном дожде и ветре, а также при морозе от  $-15^{\circ}$ . При выходе на улицу учитель группы оценивает состояние погоды, учитывает возраст детей.
- 5.6 Выход детей за пределы детского сада осуществляется с учебной целью. Родители заранее оповещены о предстоящих экскурсиях, подтверждают свое согласие в письменном виде на родительском собрании в сентябре (экскурсии в пределах города) и каждый раз при выезде за пределы города.

## **6. ОДЕЖДА В ДЕТСКОМ САДУ**

- 6.1. У ребёнка в детском саду есть место для хранения одежды, которое в порядке содержит родитель.
- 6.2. У каждого ребенка должны быть индивидуальная расческа, одноразовые носовые салфетки, комплект запасного чистого белья, а летом головной убор. В ясельных группах у ребенка должен быть комплект запасных подгузников.
- 6.3. В группе ребёнку необходима сменная обувь и удобная одежда.
- 6.4. Для занятий по физкультуре необходима футболка, короткие штаны (шорты) и **чешки (обувь на резиновой подошве)**. Форма должна быть подписана именем ребенка.
- 6.5. Для прогулки у ребёнка может быть отдельная одежда, которую он может пачкать. Информацию о подходящей уличной одежде можно получить от учителя группы.
- 6.6. Уличная одежда и обувь должна соответствовать погоде, быть исправной, удобной, чтобы с её загрязнением или порчей не было проблем.
- 6.7. На детской одежде не должны быть опасной длины шнурки, ленты, шарфы и опасные детали. Одежда должна быть удобной ребенку для одевания и застегивания.
- 6.8. Не рекомендуются в детском саду: обувь со скользкой подошвой и плохими креплениям, домашняя обувь в виде тапочек без задней части, сланцы, предметы одежды со шнурками, украшения на шее в виде цепочек, шнуров, бус, браслеты и серьги. Детский сад не несет ответственности за принесенные ребенком из дома украшения. Всю ответственность несёт родитель или опекун ребёнка.

6.9. Детскую одежду и обувь особенно в ясельной группе необходимо промаркировать (подписать) детским именем. Персонал группы не несёт ответственность за пропажу неподписанной обуви и одежды.

## **7. ЗДОРОВЬЕ ДЕТЕЙ**

7.1. На основании требований Департамента здравоохранения в детский сад нельзя приводить ребёнка, если его состояние здоровья может вредить ему самому или здоровью окружающих.

7.2. Замеченные во время утреннего приема больные дети в детский сад не принимаются. У учителя группы есть право не принимать в группу ребёнка с признаками болезни (воспаление глаз, сыпь, сильный насморк, кашель, озноб, и т.д.).

7.3. Медицинский работник контролирует здоровье детей в течении дня и при необходимости отстраняет больных детей.

7.4. В случае заболевания или получения ребёнком травмы в детском саду учитель при необходимости вызывает скорую помощь и оповещает родителей. При возможности или необходимости больному, или пострадавшему ребёнку оказывают первую мед. помощь на месте.

7.5. При наличии признаков инфекционного заболевания у ребёнка (повышение температуры тела, кожная сыпь, понос, рвота) медицинское освидетельствование является обязательным.

7.6. В случае заболевания ребёнка вирусным заболеванием (ветряная оспа, скарлатина, корь и др.) необходимо уведомить об этом детский сад.

7.7. С собой ребёнку в детский сад нельзя приносить лекарства, пищевые добавки. Учителю запрещено давать лекарственные препараты детям.

7.8. Только в исключительном случае, когда ребёнку, страдающему хроническим заболеванием, назначено врачом ежедневное применение лекарственного препарата, можно в детском саду давать лекарственные препараты согласно предписанию и на основании письменной договорённости родителей с директором детского сада.

7.9. Необходимо проинформировать детский сад, если ребенок страдает аллергической реакцией на определенные продукты.

7.10. Персоналу детского сада запрещено давать детям в пищу продукты, не предусмотренные в текущем меню (за день) и не согласованные с медработником и родителями детей (в том числе сладости, фрукты, овощи, орехи).

## **8. ДЕТСКИЕ ИГРУШКИ, ПРОГУЛКА И БЕЗОПАСНОСТЬ**

8.1. В детский сад в определенные учителем дни можно приносить из дома игрушки (безопасные, чистые, с крепкими конструкциями). Запрещены очень маленькие, дорогие, хрупкие игрушки, а также детское оружие (пистолеты, мечи), деньги, мяч-попрыгун, острые предметы (иголки, ножи, рабочие инструменты и др.).

8.2. За свою личную игрушку ребенок сам несет ответственность. Учитель не отвечает за сохранность личной игрушки ребенка.

8.3. Дети находятся на улице 1- 2 раза в день в зависимости от погодных условий.

8.4. Все находящиеся в детском саду дети принимают участие в уличной деятельности (прогулке) в соответствии с режимом дня и планом деятельности.

8.5. Катание на улице на велосипеде или самокате разрешено при соблюдении правил безопасного движения и только с использованием защитного шлема.

## **9. ОПЛАТА В ДЕТСКОМ САДУ**

9.1. Плата за место в детском саду определена постановлением Lääne-Harju vallavalitsus, взимается каждый месяц и не влияет на количество дней пребывания ребёнка в детском саду

9.2. Расценка на питание согласовывается с попечительским советом детского сада.

9.3. Родитель оповещает детский сад об отсутствии ребенка каждый рабочий день до 11.00

9.4. Счета родителям выставляет Lääne-Harju vallavalitsus и отправляет по электронной почте в электронном виде. Если адрес электронной почты отсутствует, бумажный счёт можно получить у учителя группы.

9.5. Счета должны быть оплачены в срок. Если родитель не оплатил счёт в течение двух месяцев, у руководства (директор, завуч) детского сада есть право отправить родителю напоминание об оплате. В случае неоплаты за место в течении 3х и более месяцев, директор может обратиться в местное самоуправление с предложением отчисления ребёнка из детского сада.

## **10. СОТРУДНИЧЕСТВО С РОДИТЕЛЯМИ**

10.1. Для поддержки развития ребенка учителя и родители осуществляют сотрудничество, основанное на взаимном доверии и уважении.

10.2. Хорошее и надежное сотрудничество между родителями и учителями служит залогом скорой адаптации ребенка к новой среде и появления чувства защищенности в детском саду.

10.3. Для создания лучшей среды для развития ребенка необходимо быть заботливыми, внимательными, вежливыми по отношению друг к другу, всегда готовыми прийти на помощь.

10.4. Родители должны принимать активное участие в родительских собраниях – их проводят с целью информирования о мероприятиях и событиях в группе и детском саду.

10.5. Родители должны интересоваться занятиями ребенка в детском саду каждый день. Знакомиться с его работами, следить за его успехами и поощрять их.

10.6. В случае назревания конфликта необходимо начать цивилизованно разрешать конфликт там, где он возник. Самое главное не найти виновного, а ликвидировать причину конфликта. Работа детского сада – это создать все условия для того, чтобы ребенку было здесь хорошо и безопасно.

10.7. С вопросами, проблемами и предложениями необходимо обращаться в первую очередь к учителю в группе, руководству детского сада или представителю попечительского совета группы. Директор детского сада ответит на все ваши вопросы и при необходимости направит к специалистам (завхозу, учителю музыки, логопеду и т.д.)

*С наилучшими пожеланиями от коллектива детского сада и попечительского совета.*