

PALDISKI LASTEAED SIPSİK

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка детского сада „Sipsik” (в дальнейшем «детский сад») содержат ежедневные правила организации работы детского сада.

1.2. Правила внутреннего распорядка обязательны для исполнения детям, родителям и опекунам детей, сотрудникам детского сада.

1.3. Правила внутреннего распорядка утверждает попечительский совет детского сада.

1.4. Правила внутреннего распорядка детского сада опираются на следующие правовые акты:

- Закон о дошкольном образовании <https://www.riigiteataja.ee/akt/114032011006?leiaKehtiv>
- Государственная учебная программа <https://www.riigiteataja.ee/akt/13351772?leiaKehtiv>
- Требования к охране здоровья, укреплению здоровья и составлению распорядка дня в дошкольных учреждениях <https://www.riigiteataja.ee/akt/13360326?leiaKehtiv>
- Закон о защите личных данных <https://www.riigiteataja.ee/akt/104012019011>
- Закон о публичной информации <https://www.riigiteataja.ee/akt/119122012005?leiaKehtiv>
- Закон об электронной связи <https://www.riigiteataja.ee/akt/105072013003?leiaKehtiv>
- Устав детского сада <https://www.riigiteataja.ee/akt/405042019004>

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ДЕТСКОГО САДА

2.1. Детский сад работает в рабочие дни с 07.00 до 19.00.

2.2. В детском саду работает дежурная группа для детей в возрасте с 2х до 7 лет утром с 07.30 до 8.00 и вечером с 18.00 до 19.00.

2.3. Детский сад закрыт во время государственных праздников. Часы работы детского сада сокращены на три часа в предшествующий государственным праздникам 23 и 31 декабря, 23 февраля, 22 июня рабочий день.

2.4. В детском саду согласно программе деятельности, организовываются традиционные детские праздники, куда приглашаются родители. В день праздника родитель должен прийти в группу не позднее чем за 10-15 минут до начала, чтобы помочь ребенку переодеться и сделать прическу к празднику.

2.5. Во время проведения праздника родитель отвечает за поведение своего ребенка, а также следит за тем, чтобы пришедшие на праздник другие дети семьи не мешали выступающим.

2.6. Зритель праздника обязан отключить сигнал мобильного телефона, чтобы не мешать выступающим.

3. ПРИХОД ДЕТЕЙ В ДЕТСКИЙ САД И УХОД ДОМОЙ

3.1. Приводя ребёнка в детский сад, рекомендуется придерживаться распорядка дня детского сада. Это означает, что ребенок может завтракать в детском саду только в промежуток времени с 8.30 до 9.00. Ребёнок, который не завтракает в детском саду, должен быть в группе не позднее 8.50. О позднем приходе необходимо сообщить заранее.

3.2. После длительного отсутствия необходимо проинформировать учителей группы о приходе ребенка в детский сад в предыдущий приходу день до 10.00. Родитель оповещает детский сад об отсутствии ребенка.

3.3. Приход ребенка в детский сад и уход ребенка из детского сада не должен мешать распорядку дня группы: дневному отдыху, приему пищи, запланированной учебной деятельности.

3.4. Родитель обязан лично передавать своего ребенка учителю или помощнику и, приходя за ребенком, также лично сам забирать его от учителя группы или помощника.

3.5. Работник группы в праве отдать ребенка пришедшему за ним родителю или заявленному родителем доверенному лицу.

3.6. Работникам группы запрещено отдавать ребенка лицу младше 14 лет (если на это не дано соответствующее письменное разрешение родителя ребенка) или незаявленному в доверенности родителя лицу.

3.7. Если за ребенком будет приходить несовершеннолетний член семьи, или ребёнок будет ходить домой самостоятельно, родитель должен представить об этом заявление директору детского сада. На основании этого заявления родитель берет на себя полную ответственность за бесконтрольное пребывание ребёнка в здании и на территории детского сада, по дороге домой.

3.8. Для входа в группу и выхода из нее на улицу необходимо использовать соответствующий уличный вход/выход и лестницу. Запрещено использовать для входа с улицы и выхода из группы общий коридор/исключая семьи, где в детский сад ходят два и более детей/.

3.9. Детский сад закрывают и ставят на охрану в 19.00. Если ребёнка не забрали до этого времени, учитель (на основании Закона о социальном обеспечении) вызывает полицию, которая действует, согласно принятому законодательному акту. Предварительно учитель связывается с родителем по телефону.

3.10. Рабочий день учителя заканчивается в 19.00. Для того, чтобы учитель мог вовремя закрыть группу и уйти с работы, родитель обязан прийти за ребенком не позднее 18.45.

3.11. Если родителю необходимо забрать ребенка из садика до дневного отдыха или во время него, то об этом нужно заранее предупредить работников группы.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

4.1. Работники детского учреждения создают в детском саду безопасную материальную и психосоциальную среду и предлагают ребёнку возможности для различной игровой, учебной, творческой и физической активности.

4.2. Здание и территория нахождения ребёнка закрыта для свободного доступа. Ребёнок может покинуть помещение или территорию вместе с работником детского учреждения только с разрешения директора или с родителем, или с доверенным лицом.

4.3. При возникновении ситуации, которая угрожает физической и психической безопасности ребёнка и работника, действия ведутся руководством в соответствии с кризисным планом детского учреждения <https://www.paldiskisipsik.eu/dokumendid/>

4.4. Дети, родители, работники детского учреждения обязаны незамедлительно оповестить работника группы или директора детского сада при возникновении угрозы физической и психологической опасности для ребёнка или работника детского учреждения.

4.5. Уход ребёнка из помещений и с территории детского учреждения без оповещения работника группы, а также самовольное проникновение посторонних и чужих лиц на территорию и в помещения детского сада, запрещены.

4.6. Во время учебных прогулок за территорией на ребёнке и работниках детского учреждения одеты жилеты безопасности. Персоналу детского сада запрещено выводить детей за пределы детского сада без согласования с администрацией учреждения и родителями детей, а также в личных целях.

4.7. Родитель покидает территорию детского сада после получения ребёнка из рук работников группы. Во время массовых мероприятий/после праздников родитель с ребёнком обязательно прощаются с учителем, тем самым обращая его внимание на то, что они покидают территорию д/сада.

4.8. Для обеспечения безопасности детей при входе/выходе во двор детского сада родители и работники детского учреждения закрывают за собой уличную калитку на щеколду.

4.9. Территория детского сада закрыта для автомобильного транспорта, исключение имеют транспортные средства, которые обслуживают детского учреждение и имеют соответствующее разрешение.

4.10. Находясь на территории детского сада вместе с ребёнком, родитель обязан соблюдать правила поведения, установленные детским садом по использованию уличного оборудования, игровых уголков и аттракционов. В этом случае за безопасность ребёнка отвечает родитель.

4.11. Если одному работнику группы во время пребывания на улице нужно с частью детей зайти в здание, то второй работник группы должен обеспечить безопасность детей на улице.

4.11. В целях безопасности запрещено приносить в детский сад очень маленькие, хрупкие игрушки, а также детское оружие (пистолеты, мечи), деньги, мяч-попрыгун, спиннер, острые предметы (иголки, ножи, рабочие инструменты и др.).

4.12. Катание на улице на велосипеде или самокате разрешено детям детского сада при соблюдении правил безопасного движения и только с использованием защитного шлема. Запрещено катание на роликовых коньках, рулах

4.13. В целях безопасности, на детской одежде не должны быть опасной длины шнурки, ленты, шарфы и опасные детали.

4.14. В целях безопасности здоровья ребёнка запрещено хранить в детском шкафчике для одежды еду, сладости, грязную одежду, лекарства, витамины, кремы, средства от комаров, острые предметы.

5. ФОТОГРАФИРОВАНИЕ И ВИДЕОСЪЕМКА

- 5.1. На территории детского сада видео- и фотосъемка проводится с разрешения директора.
- 5.2. Запрещено родителям и посторонним лицам фото и видео съёмка во время открытых мероприятий детского сада. Съёмка разрешается только работникам детского сада или специально приглашенным фотографом.
- 5.3. Работники детского сада могут фотографировать детей во время детских мероприятий и занятий. Эти фотографии могут быть размещены на Интернет - странице детского сада. В случае если родители против использования фотографий с изображением их ребенка на Интернет - странице сада, то необходимо заранее проинформировать об этом учителей группы и администрацию детского сада по электронной почте: direktor@lasipsik.edu.ee
- 5.4. Если на фотографиях или видео с мероприятий детского сада есть изображения детей или работников, необходимо письменное разрешение родителей и работников на использование и видео- и фотоматериалов.

6. ДЕТСКИЕ ДАННЫЕ, ИНФОРМАЦИЯ

- 6.1. Родитель предоставляет в детский сад достоверные данные о себе и своем ребенке.
- 6.2. Родители должны незамедлительно информировать учителей групп об изменении места жительства, личных данных, номеров телефонов и адресов электронной почты.
- 6.3. Информацию об изменениях организации работы детского сада, распорядке дня, а также новости можно узнать на информационных стендах в группах и на странице детского сада www.paldiskisipsik.eu, в индивидуальных беседах.
- 6.4. При возникновении вопросов, предложений, связанных с работой группы, детского сада можно обратиться к работникам группы, члену попечительского совета группы, специалистам или руководству детского сада.
- 6.5. Для отчисления ребенка из детского сада, родитель представляет соответствующее заявление на имя директора детского сада не позднее, чем за две недели, и указывает дату последнего дня пребывания ребенка в детском саду.
- 6.6. Все родители детского сада, а также персонал дают письменное согласие (отказ) на использование личных данных.
- 6.7. Работникам детского сада запрещено передавать третьим лицам личную информацию о ребенке, его семье, а также личную информацию о коллегах. Информация о ребенке и его семье является конфиденциальной, ее необоснованная передача преследуется по закону о защите личных данных.

7. РАСПОРЯДОК ДНЯ

7.1. В каждой группе есть свой распорядок дня, который составлен с учётом возрастных особенностей детей. С распорядком группы можно ознакомиться на инфо-стенде в группе.

7.2. Проводимая ежедневная учебно-воспитательная деятельность планируется каждую неделю на основании Учебной программы детского сада (Õppekava) и с учетом особенностей группы. Недельные планы для ознакомления расположены на инфо-стенде в группе.

7.3. В детском саду у детей есть возможность получить завтрак, обед и ужин.

7.4. С содержанием меню детского сада можно познакомиться на инфо-стенде в группе или интернет - странице в разделе меню. Дополнительную информацию о питании и меню можно получить от завхоза детского сада.

7.5. Дети находятся на улице 1- 2 раза в день в зависимости от погодных условий. На улицу не выходят при очень сильном дожде и ветре, а также при морозе от -15°. При выходе на улицу учитель группы оценивает состояние погоды, учитывает возраст детей.

7.6. Все находящиеся в детском саду дети принимают участие в уличной деятельности (прогулке) в соответствии с режимом дня и планом деятельности.

7.7 Выход детей за пределы детского сада осуществляется с учебной целью. Родители заранее оповещены о предстоящих экскурсиях, подтверждают свое согласие в письменном виде на родительском собрании в сентябре (экскурсии в пределах города) и каждый раз при выезде за пределы города.

8. ОДЕЖДА РЕБЕНКА И ГИГИЕНА

8.1. Ребенок приходит в детский сад с опрятным внешним видом, в чистой и опрятной одежде. У ребенка одета подходящая по размеру одежда (не слишком мала или велика). Одежда удобна ребенку для одевания и застегивания.

8.2. Родитель обеспечивает ребенка подходящей погоде одеждой и обувью для прогулки, следит за ее состоянием.

8.3. У ребёнка в детском саду есть место для хранения одежды, которое в порядке содержит родитель. Ненужную одежду и предметы хранить в шкафу для ребенка не разрешается - грязную одежду необходимо уносить вечером домой, а также рисунки и тому подобное (лишнее).

8.4. У каждого ребенка должны быть индивидуальная расческа, одноразовые носовые салфетки, комплект запасного чистого белья, а летом головной убор. В ясельных группах у ребенка должен быть комплект запасных подгузников.

8.5. В группе ребёнку необходима сменная обувь и удобная одежда.

8.6. Для занятий по физкультуре необходима футболка, короткие штаны (шорты) и **чешки (обувь на резиновой подошве)**. Форма хранится в шкафчике ребенка в отдельном тканевом мешочке с именем ребенка.

8.7. Для прогулки у ребёнка может быть отдельная одежда, которую он может пачкать. Информацию о подходящей уличной одежде можно получить от учителя группы.

8.8. Уличная одежда и обувь должна соответствовать погоде, быть исправной, удобной, чтобы с её загрязнением или порчей не было проблем.

8.9. На детской одежде не должны быть опасной длины шнурки, ленты, шарфы и опасные детали. Одежда должна быть удобной ребенку для одевания и застегивания.

8.10. Не рекомендуются в детском саду: обувь со скользкой подошвой и плохими креплениям, домашняя обувь в виде тапочек без задней части, сланцы, предметы одежды со шнурками, украшения на шее в виде цепочек, шнуров, бус, браслеты и серьги. Детский сад не несет ответственности за принесенные ребенком из дома украшения. Всю ответственность несёт родитель или опекун ребёнка.

8.11. Детскую одежду и обувь особенно в ясельной группе необходимо промаркировать (подписать) детским именем. Персонал группы не несёт ответственность за пропажу неподписанной обуви и одежды.

9. ЗДОРОВЬЕ

9.1. На основании требований Департамента здравоохранения в детский сад нельзя приводить ребёнка, если его состояние здоровья может вредить ему самому или здоровью окружающих.

9.2. Учитель группы в праве отказаться принимать в группу ребёнка с видимыми признаками заболевания (воспаление глаз, сыпь, сильный насморк, кашель, озноб, и т.д.).

9.3. Работники группы следят за состоянием здоровья детей в течении дня и при необходимости оповещают родителей и руководство детского сада.

9.4. В случае заболевания или получения ребёнком травмы в детском саду учитель при необходимости вызывает скорую помощь и оповещает родителей. При возможности или необходимости больному, или пострадавшему ребёнку оказывают первую мед. помощь на месте.

9.5. При наличии признаков инфекционного заболевания у ребёнка (повышение температуры тела, кожная сыпь, понос, рвота) медицинское освидетельствование является обязательным.

9.6. В случае заболевания ребёнка вирусным заболеванием (ветряная оспа, скарлатина, корь и др.) родитель обязан уведомить об этом детский сад.

9.7. С собой ребёнку в детский сад нельзя приносить лекарства, пищевые добавки. Учителю запрещено давать лекарственные препараты, пищевые добавки, витамины детям, в том числе и по просьбе родителей.

9.8. В исключительном случае, когда ребёнку, страдающему хроническим заболеванием, назначено врачом ежедневное применение лекарственного препарата, можно в детском саду давать лекарственные препараты согласно предписанию и на основании письменной договорённости родителей с директором детского сада.

9.9. Необходимо проинформировать детский сад, если ребенок страдает аллергической реакцией на определенные продукты.

9.10. Персоналу детского сада запрещено давать детям в пищу продукты, не предусмотренные в текущем меню (за день) и не согласованные с родителями детей (в том числе сладости, фрукты, овощи, орехи).

10. ДЕТСКИЕ ИГРУШКИ И МОБИЛЬНЫЙ ТЕЛЕФОН

10.1. В детский сад ребенку можно принести свою игрушку (безопасные, чистые, с крепкими конструкциями).

10.2. В группах на собрании принимается решение в какой день недели и в каком количестве, какие игрушки ребенок может принести с собой.

10.3. За свою личную игрушку ребенок сам несет ответственность. Работники детского сада не отвечают за сохранность личной игрушки ребенка.

10.4 Если ребенок принес с собой игрушку, действует правило: «Я даю другим детям играть с моей игрушкой»

10.5. Ребенку не нужен в детском саду мобильный телефон.

10.6. Работники детского учреждения пользуются личными мобильными телефонами в рабочее время только в случае срочных, жизненно важных ситуаций, а также если это связано с непосредственной работой с родителями. Телефоны находятся в недоступном для детей месте.

10.7. Катание на личном велосипеде или самокате разрешено детям на специально отведенном участке детского сада при соблюдении правил безопасного движения и только с использованием защитного шлема.

11. ОПЛАТА

11.1. Плата за место в детском саду определена постановлением Lääne-Harju vallavalitsus, взимается каждый месяц и не влияет на количество дней пребывания ребёнка в детском саду

11.2. Родитель оповещает детский сад об отсутствии ребенка каждый рабочий день до 10.00

11.3. Счета родителям выставляет Lääne-Harju vallavalitsus и отправляет по электронной почте. Срок оплаты указан на счете.

11.4. Счета должны быть оплачены в срок. Если родитель не оплатил счёт в течение двух месяцев, у руководства (директор, завуч) детского сада есть право отправить родителю напоминание об оплате. В случае неоплаты за место в течении 3х и более месяцев, директор может обратиться в местное самоуправление с предложением отчисления ребёнка из детского сада.

11.5. При возникновении вопросов по поводу счета обращаться к директору детского сада или бухгалтеру.

12. СОТРУДНИЧЕСТВО С РОДИТЕЛЯМИ

12.1. Для поддержки развития ребенка учителя и родители осуществляют сотрудничество, основанное на взаимном доверии и уважении.

12.2. Хорошее и надежное сотрудничество между родителями и учителями служит залогом скорой адаптации ребенка к новой среде и появления чувства защищенности в детском саду.

12.3. Для создания лучшей среды для развития ребенка необходимо быть заботливыми, внимательными, вежливыми по отношению друг к другу, всегда готовыми прийти на помощь.

12.4. Родители должны принимать активное участие в родительских собраниях – их проводят с целью информирования о мероприятиях и событиях в группе и детском саду.

12.5. Родители должны интересоваться занятиями ребенка в детском саду каждый день. Знакомиться с его работами, следить за его успехами и поощрять их.

12.6. В случае назревания конфликта необходимо начать цивилизованно разрешать конфликт там, где он возник. Самое главное не найти виновного, а ликвидировать причину конфликта. Работа детского сада – это создать все условия для того, чтобы ребенку было здесь хорошо и безопасно.

12.7. С вопросами, проблемами и предложениями необходимо обращаться в первую очередь к учителю в группе, руководству детского сада или представителю попечительского совета группы. Директор детского сада ответит на все ваши вопросы и при необходимости направит к специалистам (завхозу, учителю музыки, логопеду и т.д.)

С наилучшими пожеланиями от коллектива детского сада и попечительского совета.